



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 24 del 03-02-2026

Registro generale n. 83

Oggetto: *PROGETTAZIONE E AVVIO DELLA REVISIONE, DEL RIORDINO E DELL'ALLESTIMENTO IN SEZIONI DEL PATRIMONIO LIBRARIO ANCHE NELLE SALE LETTURA - CIVICA BIBLIOTECA D.D. 166 DEL 04.09.2025 (CIG B81E200642) - VARIANTE CONTRATTUALE NON SOSTANZIALE.*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della

“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028”;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento;

DATO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 249 del 25.7.2025, l'amministrazione comunale di Roseto degli Abruzzi, ha formalizzato l'indirizzo per l'affidamento dei servizi di: "Progettazione e avvio della revisione, del riordino e dell'allestimento in sezioni del patrimonio librario anche nelle sale lettura della Civica Biblioteca di Roseto degli Abruzzi";

CONSIDERATO:

- che in delibera si dava mandato al Dirigente del Settore IV - Servizi Generali e di Comunità per l'adozione di ogni atto conseguente e necessario in relazione alla deliberazione citata
- che occorre, pertanto, affidare il servizio di Progettazione e avvio della revisione, del riordino e dell'allestimento in sezioni del patrimonio librario anche nelle sale lettura della Civica Biblioteca di Roseto degli Abruzzi;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 166 del 04.09.2025 “PROGETTAZIONE E AVVIO DELLA REVISIONE, DEL RIORDINO E DELL'ALLESTIMENTO IN SEZIONI DEL PATRIMONIO LIBRARIO ANCHE NELLE SALE LETTURA - CIVICA BIBLIOTECA - IMPEGNO DI SPESA” con la quale

- 1) **Si procedeva all'affidamento** diretto all'O.E. **Fondazione Piccola Opera Charitas ONSLUS Via Ruetta Scarafoni 3 – 64021 Giulianova (TE) P.Iva** [REDACTED], del servizio di Progettazione e avvio della revisione, del riordino e dell'allestimento in sezioni del patrimonio librario anche nelle sale lettura della Civica Biblioteca di Roseto degli Abruzzi, (vedasi al riguardo il preventivo trasmesso all'Ente dallo stesso, in risposta alla richiesta di RDO su Piattaforma MEPA n. 5574542 del 20.8.2025 in fascicolo elettronico del provvedimento)
- 2) **si dava atto** che nel foglio patti e condizioni sono definite le modalità di erogazione dei servizi richiesti a salvaguardia dell'integrità dei beni pubblici che sono vincolanti per l'O.E.;
- 3) **si impegnav** la spesa necessaria pari ad € 9.400,00, iva compresa, di cui € 7.704,91 per imponibile ed € 1.695,09 per IVA (22%) imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

Eserc. Finanz.	2025	Cod. di bilancio 05.02-1.03.02.99.999			
Cap./Art.	941.8	Descrizione	COPROGETTAZIONE GESTIONE BIBLIOTECA		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	B81E200642	CUP	
Creditore	Fondazione Piccola Opera Charitas ONSLUS				

Causale	Progettazione e avvio della revisione, del riordino e dell'allestimento in sezioni del patrimonio librario anche nelle sale lettura della Civica Biblioteca di Roseto degli Abruzzi				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.	790.1	Importo	9.400,00		

DATO ATTO che il foglio **"Patti e condizioni"**, all' **ART. 2- DURATA E LUOGO** definiva quanto segue: *"Il Servizio affidato avrà la durata complessiva di mesi 5, a partire dall'affidamento dello stesso, e comunque fino alla conclusione delle 350 ore previste, formalizzato con Determinazione Dirigenziale IV Settore, Comune di Roseto degli Abruzzi."*

CONSIDERATO

- che la specialista incaricata dalla Piccola Opera Charitas è stata assente, per motivi di salute, dal 27 settembre 2025 al 16 gennaio 2026, per la durata di 16 settimane e che, dunque non sono state svolte complessivamente solo n. 256 ore di lavoro;
- che l'appaltatore ha chiesto la sospensione del contratto fino al rientro della professionista, in considerazione del fatto che la prestazione dedotta in contratto rendeva la professionista non suscettibile di sostituzione, in quanto la prestazione contrattualizzata risultava attività **specialistica, infungibile e strettamente connessa alle competenze professionali dell'esperta**, la cui sostituzione avrebbe compromesso l'efficacia e la continuità del progetto,
- che l'amministrazione, nella persona del RUP, dott.ssa Lorena Marcelli, ha disposto la sospensione del contratto;

VISTA la relazione protocollata in data 21.01.2026 al n. 2733 di protocollo generale, con relativa proposta di rimodulazione delle attività;

DATO ATTO:

- che la modifica del tempo di esecuzione della prestazione è una modifica non sostanziale al contratto di servizi
- che non è necessario apportare alcuna modifica al CIG, restando invariato l'importo contrattuale;

CONSIDERATO:

- che ricorrono i presupposti di cui all'art. 120 comma 5 *"sono sempre consentite, a prescindere del loro valore, le modifiche non sostanziali"*;
- che la modifica di cui trattasi, non altera la natura generale del contratto, né cambia sostanzialmente l'equilibrio economico del contratto a favore dell'aggiudicatario, in modo non previsto nel contratto;

DATO ATTO che ricorrono, altresì, i presupposti del comma 7, lettera b) : *"Non sono considerate sostanziali, fermi restando i limiti derivanti dalle somme a disposizione del quadro economico e dalle previsioni di cui alle lettere a) b) e c) del comma 6, le modifiche al progetto o le modifiche contrattuali proposte dalla stazione appaltante ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità dell'opera:*

"b) si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'opera, ivi compresa la sopravvenuta possibilità di utilizzo di materiali, componenti o tecnologie non esistenti al momento della

progettazione che possono determinare, senza incremento dei costi, significativi miglioramenti nella qualità dell'opera o di parte di essa, o riduzione dei tempi di ultimazione;"

CONSIDERATO quindi necessario approvare il nuovo foglio “Patti e Condizioni”, che ridetermini la durata complessiva dell'affidamento per garantire le diverse attività da svolgere, allegato al gestionale Halley, come da proposta dell'affidatario;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023 , e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 della D. Lgs 36/2023, è il Funzionario EQ del Settore IV servizio II, Dott.ssa Lorena Marcelli;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2025 – 2027, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- l'allegato 7 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 216 "ESECUZIONE CONTRATTO – MODIFICA DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA" Area di rischio D.5 Contratti pubblici – Esecuzione: ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - o le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
 - rispetto delle direttive e circolari del RPCT;
 - o le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Redazione certificazione da parte del RUP da inviare al RPCT che espliciti l'istruttoria interna condotta sulla legittimità della variante e sugli impatti economici e contrattuali della stessa	S1 misure di controllo	n. varianti approvate / n° certificazioni prodotte

Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all' ANAC delle varianti	S1 misure di controllo	Trasmissione anche al RPCT delle comunicazione ALL'ANAC, individuate dall'allegato ii.14 al codice dei contratti
--	------------------------	--

DATO ATTO:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate, come si evince dal testo del provvedimento in punto di assenza di conflitto di interessi;
- che riguardo le misure specifiche

Misura	Applicazione
Redazione certificazione da parte del RUP da inviare al RPCT che espliciti l'istruttoria interna condotta sulla legittimità della variante e sugli impatti economici e contrattuali della stessa	Il testo del provvedimento proposto dal RUP contiene tutti i dati relativi all'istruttoria interna condotta sulla legittimità della variante e sugli impatti economici e contrattuali della stessa
Verifica del corretto assolvimento dell'obbligo di trasmissione all' ANAC delle varianti	Nel dispositivo di disporrà che a norma dell'articolo 120 comma 15 il RUP proceda alle comunicazioni dovute.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

D E T E R M I N A

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 120 comma 5 D.Lgs. 36/2023 *“sono sempre consentite, a prescindere del loro valore, le modifiche non sostanziali”*, **in combinato disposto con il comma 7, lettera b)** : *“Non sono considerate sostanziali, fermi restando i limiti derivanti dalle somme a disposizione del quadro economico e dalle previsioni di cui alle lettere a) b) e c) del comma 6, le modifiche al progetto o le modifiche contrattuali proposte dalla stazione appaltante ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità dell'opera: “b) si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'opera, ivi compresa la sopravvenuta possibilità di utilizzo di materiali, componenti o tecnologie non esistenti al momento della progettazione che possono determinare, senza incremento dei costi, significativi miglioramenti nella qualità dell'opera o di parte di essa, o riduzione dei tempi di ultimazione;” la variante contrattuale analiticamente descritta nella premessa del presente provvedimento (sospensione del contratto e rideterminazione del tempo contrattuale) con la firma del Foglio Patti e condizioni all'uopo modificato e allegato al gestionale Halley;*
- 2) **Di dare atto** che la modifica di cui trattasi non altera la natura generale del contratto, né

cambia sostanzialmente l'equilibrio economico del contratto a favore dell'aggiudicatario, in modo non previsto nello stesso;

- 3) **Di dare atto**, altresì, che non si rende necessario procedere a un ulteriore impegno di spesa e che non è necessario apportare modifiche al CIG acquisito in sede di affidamento;
- 4) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento non è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, non comportando maggiori spese o minori entrate per l'ente;
- 6) **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- 7) **Di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- 8) **Di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione della variante contrattuale;
- 9) **Di dare atto** che il presente provvedimento, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b;
- 10) **Di rendere noto** che il responsabile procedimento è la dott.ssa Lorena Marcelli che procederà ad effettuare all'ANAC le comunicazioni dovute a norma dell'articolo 120 del D. Lgs 36/2023 nel termine di Giorni trenta, in quanto la sospensione e ripresa dell'esecuzione di un contratto, pur senza costi aggiuntivi, costituiscono una modifica della gestione del contratto che richiede la comunicazione ad ANAC per finalità di trasparenza e vigilanza.

Il Dirigente del IV Settore

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente

